



o Notaría

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

-GD-005

Fecha de emisión: 16/07/2020

Version: Inicial

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION			SOPORTE		DISPOSICION FINAL			CODIGO OFICINA:	OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	FECHA DE DOCUMENTACION		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0-1 AÑO	1 AÑO -14 AÑOS	X						NOVIEMBRE 2008 HASTA 2022	Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exmpleados	0-1 AÑO	1 AÑO -14 AÑOS	X			X				
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0-1 AÑO	1 AÑO - 36 AÑOS	X			X			MARZO 1986 HASTA 2022	conservación y digitalización - Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades	0-1 AÑO	1 AÑO - 36 AÑOS	X			X			MARZO 1986 HASTA 2022	
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X			X			DICIEMBRE 2013 HASTA 2022	Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X			X			DICIEMBRE 2013 HASTA 2022	
		3.3 Facturas	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X			X			DICIEMBRE 2013 HASTA 2022	
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X			X			ENERO 2013 HASTA 2022	
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X			X			ENERO 2013 HASTA 2022	

CONVENCIONES

	CONVENCIONES	APROBACIÓN
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo
D:	Digitalización	Firma Notario:
E:	Eliminación	Fecha de aprobación

28/10/2022

Acta

3



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Primera del Circulo de Santa Marta											
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO											
		CÓDIGO OFICINA:											
		PROCEDIMIENTO-NORMA											
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			FECHA DE DOCUMENTACION	PROCEDIMIENTO-NORMA		
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E				
1	Actas	1.1 Acta de Declaraciones	0-1 AÑO	1 AÑO -5 AÑOS	X				X			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22, 106, 107 y 109	
		1.2 Acta de Comparencia	0-1 AÑO	1 AÑO - 8 AÑOS	X				X				
		1.3 Acta de liquidación herencia	0-1 AÑO	1 AÑO - 7 AÑOS	X				X				
		2.1 Libro de actas de conciliación	N/A	N/A									N/A
		2.2 Libro de relación	0-1 AÑO	1- AÑO - 9 AÑOS	X				X				
		2.3 Libro de índice y relación de escrituras	0-1 AÑO	1 AÑO -55 AÑOS	X				X				
		2.4 Libro de acta de visitas	0-1 AÑO	1 AÑO -13 AÑOS	X				X				
		2.5 Libro de protocolo	0-1 AÑO	1 AÑO -55 AÑOS	X				X				
		2.6 Tomos de Escrituras	0-1 AÑO	1 AÑO -55 AÑOS	X				X				
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	0-1 AÑO	1 AÑO -77 AÑOS	X				X				
2	Libros	2.8 Tomo de Registro civil	0-1 AÑO	1 AÑO -77 AÑOS	X				X		Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.		
		2.9 Tomo registro defunción	0-1 AÑO	1 AÑO -77 AÑOS	X				X				
		2.10 Tomo de antecedentes Varios	0-1 AÑO	1 AÑO -9 AÑOS	X				X				
		3.1 Contrato de prestación de servicios	N/A	N/A									
3	contratos	3.2 Contratos laborales	0-1 AÑO	1 AÑO -14 AÑOS	X				X		Código civil, código sustantivo del trabajo		
		4.1 Informes a SNR	0-1 AÑO	1 AÑO -14 AÑOS	X				X				
		4.2 Informe Estadístico Nacional	0-1 AÑO	1 AÑO -14 AÑOS	X				X				
		4.3 Informe Insolvencia PN	N/A	N/A					X				
		4.4 Informes UAF	0-1 AÑO	1 AÑO -14 AÑOS	X				X				
		4.5 Informes de Conciliación	N/A	N/A									
		4.6 Informes de divorcio	N/A	N/A									
		4.7 Informes Registraduría	0-1 AÑO	1 AÑO -14 AÑOS	X				X				
4	Informes	4.8 Informe Permisos de Notario	0-1 AÑO	1 AÑO -14 AÑOS	X				X				
		CONVENCIÓNES											
CT:	Conservación Total	FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO:											
D:	Digitalización	FIRMA NOTARIO:											
E:	Eliminación	FECHA DE APROBACION: 28/10/2022											
		ACTA											
		2											